



Les secrets d'un bon curriculum vitae

Janvier 2017

Même si on entend parler de la disparition du curriculum vitae depuis quelques temps, il demeure que ce document est encore un outil très important dans un processus de sélection, principalement pour les professionnels et les cadres. Quand vient le temps de rédiger son curriculum vitae, il n'est jamais facile d'en ressortir l'essentiel. Si cela pose un défi même pour les professionnels en ressources humaines, imaginez ce que cela représente pour une personne qui ne travaille pas dans ce domaine!

Comment résumer en deux ou trois pages, cinq, dix ou vingt années d'expérience? Comment faire ressortir certaines de vos réussites? Comment faire valoir toutes les compétences développées au fil de votre carrière? Comment vous démarquer et faire naître le désir de vous rencontrer?

CV...CV... Dis-moi qui est le meilleur sur le marché!

En tant que recruteur, nous analysons plusieurs milliers de curriculum vitae par année. En moyenne, nous leur consacrons moins de 30 secondes. Cela vous étonne? En fait, nous les lisons une première fois en diagonale, car nous voulons savoir d'emblée où la personne se situe et ce qu'elle recherche. Nous regardons rapidement la formation, le nombre total d'années d'expérience et les dernières fonctions. Cette première lecture est essentielle pour nous donner une opinion générale à partir de l'ensemble d'un dossier. D'où l'importance de donner une image précise de qui vous êtes et de ce que vous cherchez.

Objectif du curriculum vitae

Il n'est pas facile de transposer ce que nous sommes sur

Dernières parutions

[La mi-carrière et ses questionnements](#)

[Le recrutement et l'art du compromis](#)

[Partager notre expérience](#)

papier, mais ce n'est pas si difficile si on y réfléchit bien. Commençons par examiner l'objectif premier d'un curriculum vitae : créer de l'intérêt pour vous rencontrer. C'est une clé pour ouvrir la porte à une entrevue. C'est une photo instantanée de ce que vous êtes à un moment précis dans le temps.

Avant de vous attaquer à la préparation comme telle, vous devez réfléchir à ce que vous cherchez comme nouveau défi, car votre curriculum vitae doit projeter cette réflexion. Par exemple, si vous décidez de chercher un emploi comme chargé de projet après avoir eu un poste de gestion, car vous n'avez pas aimé cette dernière expérience, assurez-vous de mettre de l'avant vos réalisations de gestion de projets et non celles de gestion d'équipe dans votre dernier poste. Le contraire est vrai aussi.

Nouvelles tendances

À toutes les époques, il y a des modes dans les curriculum vitae : curriculum par compétences, curriculum d'une page, curriculum de réalisations, etc. Sachez toutefois que le curriculum par chronologie inversée demeure encore le plus compréhensif pour la majorité des recruteurs et des gestionnaires. Il ne faut jamais perdre de vue que le CV est d'abord un outil de présélection. S'il ne donne pas clairement une image de vous à partir de critères bien précis (connaissances d'un secteur, réalisations dans un domaine ou titre professionnel, etc.), votre candidature pourrait automatiquement être rejetée.

Principes de base

Le curriculum vitae est un outil promotionnel qui doit être compréhensible et accessible à tous. La plupart du temps, c'est un profane de votre domaine d'expertise qui va le lire. Il faut donc éviter d'écrire avec un jargon spécialisé propre à votre secteur d'activités et compréhensible seulement à des spécialistes de votre domaine.

Le curriculum vitae n'est pas une description d'emploi détaillée. Il peut être intéressant de décrire sommairement vos responsabilités ainsi que vos principales réalisations pour chacune de vos dernières expériences. Mais il est inutile de répéter les mêmes réalisations années après années, et de mettre de l'emphase sur les fonctions datant de 15 ans.

Lorsqu'on dit qu'un curriculum vitae doit être court, cela ne veut pas dire d'utiliser un caractère tellement petit qu'il faut

Nos services

[Recrutement de cadres](#)

[Acquisition de talent](#)

[Coaching](#)

Conseil

Votre curriculum vitae est votre carte d'affaires : il doit donc être court, facile à lire, clair, concis et personnalisé.

une loupe pour lire l'information! Soyez davantage stratégique dans le choix des réalisations que vous allez y décrire. Il doit avoir un minimum de pages mais jamais plus de quatre pages.

Présentation du CV

Même si vous recourez à l'aide d'un professionnel pour vous aider ou si vous prenez un modèle déjà préétabli, assurez-vous de personnaliser votre CV afin qu'il reflète qui vous êtes vraiment. Dans la mesure du possible, essayez d'utiliser un vocabulaire que vous connaissez. Chaque personne étant unique, on ne peut copier les responsabilités ou les réalisations de son voisin. N'oubliez pas qu'en entrevue, une vérification du curriculum vitae sera effectuée, il est donc de votre responsabilité d'y indiquer la vérité. C'est une question d'éthique.

À moins de chercher une personne en graphisme, ce n'est pas le design de votre cv que nous analysons, mais bien si votre niveau de responsabilités et de réalisations sont en lien avec ce que nous recherchons. Assurez-vous que le design soit impeccable, mais principalement qu'il nous permette de voir aisément les informations les plus pertinentes.

Surtout, n'oubliez pas que le plus important de votre curriculum vitae est son contenu. Prenez votre temps pour bien l'écrire et profitez de ce moment pour identifier ce qui vous manque pour atteindre le poste que vous convoitez. -Par la suite, regardez autour de vous et essayez d'aller chercher l'expertise manquante dans votre environnement de travail actuel ou dans des activités externes afin de pouvoir l'afficher fièrement dans votre curriculum vitae.

Anne-Marie Medeiros

Si vous avez des idées ou des sujets que vous aimeriez nous voir traiter, vous pouvez communiquer avec Anne-Marie Medeiros au anne-marie@medeirosinc.com et nous en faire part.

7965 Rue Saint-Denis
Montréal, QC, H2R 2G2

Contactez-nous :

conseil@medeirosinc.com

(514) 523-9061