

OFFRE D'EMPLOI

Chef (fe) Ressources humaines

LE CLIENT

Notre client est une entreprise industrielle bien établie dans la région de Sorel-Tracy depuis plus de 80 ans et membre d'une entreprise internationale. Elle est reconnue pour ses bonnes relations de travail et compte plus de 300 employés syndiqués.



Firme spécialisée dans le recrutement de cadres, de professionnels et d'experts ainsi que dans la gestion de carrières depuis 1999.

LE POSTE

Relevant de la directrice des ressources humaines, vous superviserez une équipe de deux conseillers et coordonnerez l'ensemble des activités de ressources humaines, notamment les activités de dotation, de gestion du rendement, de la formation, de la gestion de la discipline et de l'administration de la convention collective.

Vos principales responsabilités seront de :

- Agir à titre de partenaire d'affaires auprès des gestionnaires dans la gestion efficace de leur équipe, incluant la planification des effectifs, les relations avec les employés, le rendement, l'engagement et la formation des employés;
- Supporter, reconnaître, développer et améliorer de façon continue, la contribution des membres de votre équipe à l'atteinte des objectifs de l'entreprise;
- Conseiller et assister les gestionnaires dans l'interprétation et l'application de la convention collective de façon à favoriser de saines relations de travail et agir à titre d'expert-conseil dans la gestion des griefs, des arbitrages et autres dossiers reliés au droit du travail;
- Coordonner l'ensemble des activités de recrutement pour les employés d'usine, les postes administratifs et professionnels;
- Élaborer et mettre en place des processus, politiques et procédures nécessaires à la réalisation des activités de la direction;
- Conseiller les gestionnaires relativement aux questions liées à la rémunération et informer le personnel sur les avantages sociaux;
- Participer à différents projets pour supporter la direction des ressources humaines;
- Participer à différents comités (francisation, relations de travail, etc.);
- Prendre en charge les activités de la paie pendant les vacances annuelles de la responsable de la paie.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles ou en ressources humaines;
- Huit (8) années d'expérience à titre de généraliste, dont au moins trois (3) ans en milieu syndiqué;
- Connaissance des systèmes de paie (un atout);
- Expérience en gestion de lésions professionnelles (un atout);
- Excellente maîtrise du français et connaissance de l'anglais;
- Vous vous démarquez par votre capacité à jouer un rôle-conseil, à travailler en équipe et à gérer vos priorités efficacement.

Les personnes intéressées peuvent communiquer avec Lucie Pouliot au 514-885-4050 ou transmettre leur curriculum vitae à lucie@medeirosinc.com en précisant le dossier #1763