

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire de changement - Bureau de la transformation

LE CLIENT

Notre client est une entreprise industrielle reconnue pour l'excellence de ses produits et le talent de ses quelques 2700 employés. Il désire s'adjoindre un spécialiste en gestion du changement pour son Bureau de la transformation dont la mission est d'accompagner l'organisation dans la réalisation de sa transformation organisationnelle et l'amélioration de sa performance.



Firme spécialisée dans le recrutement de cadres, de professionnels et d'experts ainsi que dans la gestion de carrières depuis 1999.

LE POSTE

Relevant du directeur du Bureau de la transformation, vous agirez à titre d'expert en changement au sein de l'équipe et contribuerez au succès des programmes et projets liés à la transformation organisationnelle. En plus de gérer l'ensemble des aspects du changement de la transformation, vous coordonnerez l'ensemble des communications nécessaires à la réalisation de la vision de la transformation.

Vos principales responsabilités seront de :

- Évaluer la préparation au changement en effectuant des analyses d'impacts et en identifiant les principales parties prenantes;
- Développer des livrables pour les cinq leviers de gestion du changement : plan de communication, feuille de route du sponsor, plan de coaching, plan de formation et plan de gestion de la résistance;
- Conseiller les dirigeants sur les meilleures formes de communication pour renforcer les objectifs de la transformation;
- Développer, promouvoir et soutenir les principaux efforts de reconnaissance dans l'ensemble de l'organisation;
- Élaborer des formations sur la gestion du changement et veiller à ce que les agents du changement, les responsables de chantier et les propriétaires d'initiatives disposent des connaissances et des compétences appropriées en matière de gestion du changement;
- Diriger des ateliers sur le changement afin d'intégrer les activités de gestion du changement dans les plans de projets;
- Coordonner l'élaboration des histoires de changements qui descendent en cascade du PDG vers la ligne de front;
- Coacher les dirigeants sur le développement et la diffusion des histoires de changements;
- Préparer des communications régulières sur la transformation, notamment l'e-mail hebdomadaire du Bureau de la transformation, des vidéos, du contenu Web, des bulletins d'information, etc. à l'intention de l'ensemble de l'organisation, afin que tous comprennent les plans et les progrès de la transformation;
- Soutenir les tournées de présentation, les réunions publiques, les réunions sur site et autres communications relatives à la transformation.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat dans un domaine pertinent;
- Plus de dix (10) ans d'expérience dans la transformation de la culture organisationnelle par une gestion rigoureuse du changement et de la communication;
- Titre de gestionnaire du changement et/ou de coach;
- Solide compréhension de la façon dont les gens vivent un changement et du processus de changement;
- Expérience et connaissance des principes, méthodologies et outils de gestion du changement;
- Familiarité avec les approches, les outils et les phases du cycle de vie des projets;
- Compétences en matière de communication, tant à l'écrit qu'à l'oral (français et anglais);
- Capacité à établir et à maintenir de solides relations, tout en influençant les autres et en progressant vers une vision ou un objectif commun;
- Vous êtes reconnu.e pour votre sens de l'organisation et de la planification, votre aptitude à résoudre les problèmes, votre sens aigu des affaires et votre compréhension des problèmes et des défis organisationnels.

Autres informations

- Poste basé au siège social;
- Disponibilité pour des déplacements réguliers;
- Milieu de travail dynamique et stimulant.

Les personnes intéressées peuvent communiquer avec Yves Béliveau au 438-507-1947 ou transmettre leur curriculum vitae yves@medeirosinc.com en précisant le dossier #1777