

OFFRE D'EMPLOI

Directeur (trice) - Rémunération exécutive

LE CLIENT

Notre cliente est une entreprise manufacturière renommée dans son secteur qui emploie plus de 40 000 personnes réparties sur différents pays et dont le siège social est basé au Québec. Elle a à cœur le développement de pratiques durables et éthiques et cherche à améliorer l'impact qu'elle a sur les employés et leurs communautés, sur l'environnement et sur toutes les parties prenantes.



Firme spécialisée dans le recrutement de cadres, de professionnels et d'experts ainsi que dans la gestion de carrières depuis 1999.

LE POSTE

Relevant du Vice-président, rémunération globale et RH numérique, vous serez responsable de la gestion et de la gouvernance des programmes de rémunération des cadres et de la haute direction. Cela comprend principalement la rémunération à base d'actions, la conformité et les rapports, les niveaux de rémunération et la participation à la préparation du matériel du Comité de la rémunération et ressources humaines du Conseil d'administration ainsi que de l'analyse des tendances du marché. Vous fournirez également une expertise et un soutien sur ces questions aux participants, au groupe de direction et aux équipes de RH et de rémunération à l'échelle mondiale.

Vos principales responsabilités seront de :

- Gérer et superviser l'ensemble du cycle du RILT (régime d'intéressement à long terme);
- Participer au groupe de travail sur la circulaire de procuration;
- Contribuer trimestriellement à la préparation des documents du Comité de rémunération et des RH;
- Effectuer une analyse approfondie des pratiques du marché en matière de rémunération, soit des marchés canadien et américain;
- Fournir un soutien, pour les niveaux VP et supérieurs, pour les ajustements salariaux annuels et de référence, ainsi que pour la préparation des offres d'emploi;
- Encadrer et soutenir les équipes des RH et de la rémunération dans la communication des divers programmes;
- Collaborer avec l'équipe de rémunération globale pour assurer le soutien et l'administration des programmes d'actionnariat, l'administration des SERP et autres programmes pour les employés expatriés de niveau cadre ou cadre supérieur;
- Se tenir au courant des tendances en matière de rémunération des cadres;
- Participer à l'audit trimestriel ou annuel des informations sur la rémunération des cadres supérieurs, des avantages sociaux, de la rémunération du conseil d'administration, etc.;
- Soutenir le développement mondial des indicateurs clés de performance et des informations requises dans le cadre des rapports annuels ESG et RH;
- Fournir des recommandations sur la manière d'améliorer les processus.

LE PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires, relations industrielles, mathématiques ou équivalent;
- Dix (10) années d'expérience en rémunération, en ressources humaines ou dans un domaine connexe, avec au moins cinq (5) années d'expérience en tant que spécialiste de la rémunération et des conditions d'emploi;
- Expérience dans une entreprise cotée en bourse est indispensable;
- Connaissance avancée d'Excel et capacité à réaliser des présentations PowerPoint pertinentes;
- Connaissance pratique et familiarité avec les fonctionnalités d'un système SIRH;
- Maîtrise du français et de l'anglais;
- Capacité à positionner les pratiques de rémunération dans un contexte mondial ;
- Autonome, autodidacte avec un sens aigu des affaires et des capacités d'analyse très développées;
- Capacité à élaborer des recommandations solides et à communiquer efficacement à différents niveaux, principalement avec la haute direction.

Autres informations

- Milieu de travail stimulant avec des enjeux diversifiés sur différents pays;
- Politique de télétravail : 2 à 3 journées au bureau / 2 à 3 journées en télétravail;
- Vous souhaitez travailler dans un environnement où le travail d'équipe et les possibilités de développement font partie du quotidien.

Les personnes intéressées peuvent communiquer avec Lucie Pouliot au 514-885-4050 ou transmettre leur curriculum vitae à lucie@medeirosinc.com en précisant le dossier #1790