

## ***Analyste financier - Service développement économique***

### ***Le client***

---

Notre client, la Société de Développement de la Baie-James, a pour mission le développement économique, la mise en valeur et l'exploitation des ressources naturelles du territoire de la Baie-James. Elle bénéficie de capitaux dédiés au développement et à la consolidation d'entreprise sur le territoire. Le poste est basé à Chibougamau.

### ***Le poste***

---

Relevant du directeur au développement économique, vous serez responsable de l'analyse de différents projets, de participer aux négociations avec les promoteurs, d'élaborer et de maintenir à jour les mécanismes d'analyse et de suivi appropriés à la gestion des investissements. De plus, vous serez impliqué dans divers dossiers d'analyse pour supporter la prise de décisions pour les projets internes de l'organisation. Les responsabilités spécifiques sont de :

- Analyser divers projets ou occasions d'investissement ou de financement et formuler des recommandations;
- Représenter la SDBJ au sein de comités de gestion ou de conseils d'administration;
- Préparer les sommaires exécutifs et les recommandations pour le directeur du développement économique et le comité d'investissement;
- Participer à la présentation des demandes d'investissement ou de financement au conseil d'administration ou au conseil d'investissement en collaboration avec le directeur du développement économique;
- Effectuer une vigie des programmes d'aides aux entreprises, communiquer l'information aux entreprises en portefeuille susceptible d'y avoir droit de même qu'aux directeurs de la Société et préparer les demandes de subvention, le cas échéant;
- Faire des recherches au niveau de l'industrie pour comprendre la dynamique économique du territoire;
- Voir à l'application du cadre de gestion du portefeuille de placements privés et diversification économique;
- Gérer les conventions entre actionnaires et les conventions de prêts;
- Suivre le portefeuille de placement en vous assurant que les entreprises respectent les engagements pris, que les prêts sont à jour et assurer le suivi des prêts en défaut;
- Assurer le suivi auprès des partenaires avec qui la SDBJ a conclu des ententes de collaboration;
- Travailler en collaboration avec les différents services dans l'analyse de dossiers d'affaires.

### ***Le profil***

---

- Baccalauréat en administration avec une spécialisation en comptabilité ou en finance;
- Diplôme de 2e cycle en administration des affaires (MBA) serait un atout;
- Détenion du titre de CPA serait un atout;
- Connaissance dans le secteur de l'industrie minière, forestière et touristique serait un atout;
- Cinq (5) années d'expérience dans un domaine pertinent;
- Maîtrise du français écrit et verbal et une bonne connaissance de l'anglais;
- Posséder un permis de conduire valide.

*Les personnes intéressées peuvent communiquer avec Lucie Pouliot, (514) 885-4050 ou transmettre leur curriculum vitae par courriel à [lucie@medeirosinc.com](mailto:lucie@medeirosinc.com) en précisant le dossier numéro 1707\_3*